

Утвержден  
Протоколом внеочередного общего  
собрания учредителей  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
«НАША ШКОЛА»  
№ 2 от «06» ноября 2019 г.

## **УСТАВ**

# **АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «НАША ШКОЛА»**

**(новая редакция)**

Московская область, Одинцовский район,  
д. Борки  
2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «НАША ШКОЛА», именуемая в дальнейшем «Школа», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основе добровольных имущественных взносов учредителей Школы, в целях предоставления услуг в сфере образования, искусства, культуры, науки и иных целях, указанных в уставе.

1.2. Полное наименование Школы на русском языке:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «НАША ШКОЛА».

Сокращенное наименование Школы: АНОО «НАША ШКОЛА».

1.3. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.4. Место нахождения Школы: 143030, Московская область. Одинцовский район, д. Борки, д. 160.

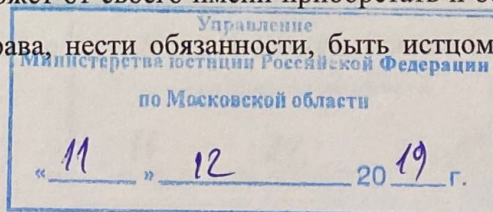
1.5. Учредителями Школы являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

- Штеренберг Иосиф Израйлович;
- Штеренберг Светлана Владимировна;
- Менделевич Сергей Львович;
- Вишневецкая Екатерина Владимировна.

1.6. По типу Школа является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и (или) среднего общего образования, а также, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности школы.

1.7. Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Школа имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа



вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием на русском языке. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.10. Школа не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Школы и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы по приносящей доход деятельности, не распределяются между учредителями, а направляются на уставные цели Школы.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

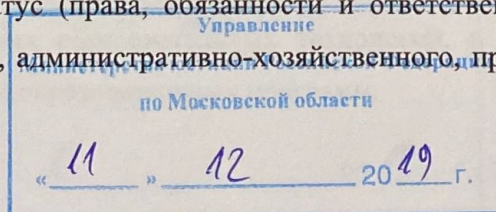
1.14. Школа вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Школа в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.16. Школа осуществляет образовательную деятельность на платной основе, в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты определяется и закрепляется в договоре между Школой и родителем (законным представителем) обучающегося.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, для работы которого Школа предоставляет помещение с необходимыми условиями. Горячее питание учащихся и работников организуется в столовой Школы.

1.18. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-



вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Целью деятельности Школы является предоставление услуг в сфере реализации образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебнометодического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Школа реализует следующие виды основных образовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

2.4. Школа осуществляет образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, присмотр и уход за детьми, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.5. Школа реализует идеи непрерывности и преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

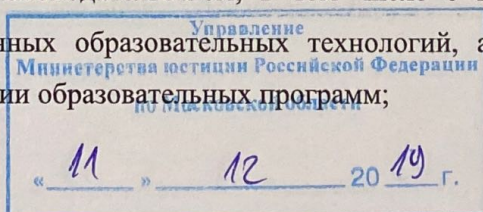
2.6. Школа предоставляет возможность получения образования выбранного уровня, отвечающего Федеральным государственным образовательным стандартам.

2.7. Предметом деятельности Школы является обучение и воспитание детей по программам общего образования, а также по образовательным программам дошкольного образования.

2.8. Обучение в Школе ведется на русском языке.

2.9. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в различных формах, разрешенных законодательством, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ;



- организация внеурочной деятельности обучающихся, осуществление культурно-спортивной, оздоровительной работы с детьми;

- проведение гуманитарных и образовательных акций, направленных на развитие творчества, освоение знаний, необходимых для духовного и общекультурного развития обучающихся;

- осуществление деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса (организация питания для обучающихся и сотрудников, оказание транспортных и медицинских услуг, проведение экскурсий, организация лагерей отдыха для обучающихся, проведение мастер-классов, тренингов и прочие услуги, связанные с организацией учебно-воспитательного процесса, досуга и отдыха обучающихся);

- организация и проведение конференций, семинаров и встреч как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- оказание методической, организационной и консультационной помощи в создании и деятельности организаций, осуществляющих обучение;

- разработка и реализация образовательных программ по образовательным программам, предусмотренным настоящим уставом, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам Российской Федерации и других стран.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

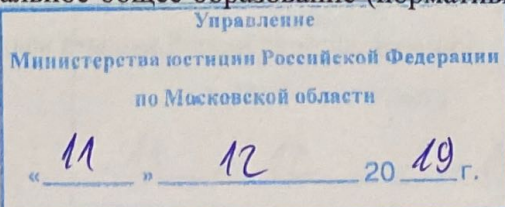
Школа вправе совершать все действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Деятельность Школы не **ограничивается** оговоренной в настоящем уставе. Договоры, сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие законодательству, признаются действительными.

2.10. Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создаст максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и **дарований ребенка** на основе уважения личности каждого **учащегося**, проявления доверия к нему, принятия его **личностных** целей, **запросов и интересов**.

2.11. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольной и трех ступеней общего образования:

- дошкольное образование (рекомендуемый срок освоения 4 года - с 3-х до 7-ми летнего возраста ребенка);

- I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) в 1-4 классах;



- II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) в 5-9 классах;

- III ступень - среднее общее образование, (нормативный срок освоения 2 года) в 10-11 классах. В случае введения 12-летнего образования - 3 года с 10 по 12 классы.

2.12. В группы дошкольного отделения могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.13. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.14. Образовательные программы дошкольного образования направлены на:

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- индивидуальный подход к детям дошкольного возраста;

- специфичные для детей дошкольного возраста виды деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.15. Начальное общее образование направлено на:

- формирование личности обучающегося;

- развитие его индивидуальных способностей;

- положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и **здорового образа жизни**).

2.16. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося:

- формирование нравственных убеждений;

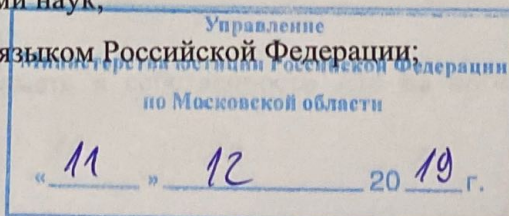
- эстетического вкуса;

- здорового образа жизни;

- высокой культуры межличностного и межэтнического общения;

- овладение основами наук;

- государственным языком Российской Федерации;



- навыками умственного и физического труда;
- развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2.17. Среднее общее образование направлено на:

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;

- подготовку обучающегося к жизни в обществе;
- самостоятельному жизненному выбору;
- продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.19. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.20. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.21. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающегося, удовлетворение его **индивидуальных** потребностей и интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

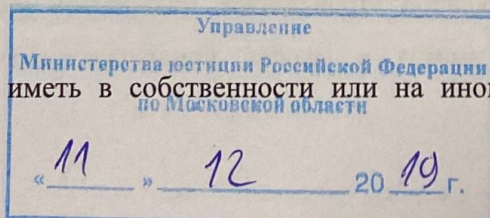
### 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

3.1. Имущество, переданное Школе ее учредителями, является собственностью Школы. Учредители Школы не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Школы.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Школы, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Учредители Школы могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.2. Школа может иметь в собственности или на ином законном основании



земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также права на интеллектуальную собственность, созданные, приобретенные или переданные гражданами, предприятиями, организациями любых форм собственности, необходимые для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом Школы деятельности.

3.3. Школа может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

3.4. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.5. Школа имеет право приобретать или арендовать за счет имеющихся финансовых ресурсов не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество.

3.6. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей. Регулярные взносы от учредителей вносятся раз в год путем перечисления на расчетный счет Школы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

3.9. Для организации внеурочной деятельности обучающихся, осуществления культурно-спортивной, оздоровительной работы с детьми, для разнообразия и

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области  
« 11 » 12 20 19 г.



обогащения образовательной деятельности Школа может оказывать дополнительные платные услуги на основании дополнительных договоров оказания услуг с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и принимать оплату за данные услуги путем перечисления на **расчетный счет Школы**.

3.10. Доходы от образовательной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

3.11. Школа ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. СОСТАВ, ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ**

##### **4.1. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ - ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

4.1.1. Функции высшего органа управления Школы осуществляются общим собранием учредителей, в который входят учредители.

4.1.2. Осуществление общим собранием учредителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4.1.3. Общее собрание учредителей из своего состава избирает председателя общего собрания учредителей.

4.1.4. Общее собрание учредителей созывается не менее двух раз в год. В случае поступления заявления одного из членов общего собрания учредителей и (или) директора Школы председатель общего собрания учредителей обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания общего собрания учредителей уведомляет председатель общего собрания учредителей.

4.1.5. Заседания общего собрания учредителей являются правомочными, если на них присутствуют все учредители Школы. В этом случае имеется кворум для принятия решений по вопросам компетенции общего собрания учредителей.

4.1.6. К компетенции общего собрания учредителей относятся следующие вопросы:

1) определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

2) изменения устава Школы;

3) определение порядка приема в состав учредителей Школы и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

« 11 » 12 20 10 г.

федеральными законами;

- 4) образование органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Школы:

- 6) принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы;
- 9) преобразование Школы в фонд;
- 10) назначение и досрочное прекращение полномочий директора Школы;
- 11) определение условий и последующее заключение от имени Школы трудового договора с директором, изменение и прекращение трудового договора с директором;
- 12) принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;

4.1.7. Вопросы, указанные в п. 4.1.6. устава, относятся к исключительной компетенции общего собрания учредителей и не могут быть отнесены к ведению иных органов управления Школы.

4.1.8. Решения общего собрания учредителей по вопросам, указанным в п. 4.1.6. устава считаются принятыми при единогласном голосовании.

4.1.9. Надзор за деятельностью Школы осуществляют ее учредители.

4.1.10. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Школы. По решению учредителей Школы, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4.1.11. Школа по решению своих учредителей может быть преобразована в фонд.

## 4.2. ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания учредителей, компетенции педагогического совета, компетенции общего собрания работников Школы. Общее собрание учредителей имеет право вмешиваться в деятельность директора Школы по вопросам его компетенции посредством надлежаще оформленных решений.

4.2.2. Директор избирается общим собранием учредителей на срок пять лет.

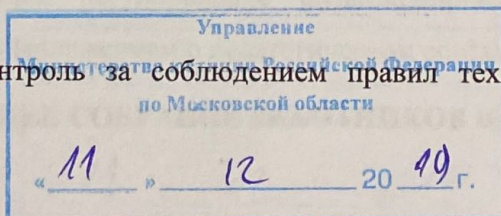
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

« 11 » 12 20 10 г.

Соответствующий договор с директором Школы заключает председатель общего собрания учредителей, либо иной уполномоченный общим собранием учредителей представитель.

4.2.3. Директор Школы:

- 1) организует выполнение решений общего собрания учредителей;
- 2) без доверенности действует от имени Школы;
- 3) представляет интересы Школы во всех учреждениях и организациях по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания учредителей;
- 4) распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных трудовым договором, настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) с соблюдением положений настоящего устава совершает от имени Школы сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Школы;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;
- 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Школы, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 9) назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным уровням;
- 10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 11) обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;
- 12) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- 13) готовит школьные нормативные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также по вопросам оплаты труда работников Школы;
- 14) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Школы;
- 15) в соответствии с настоящим уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 16) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и



санитарно-гигиеническими нормами;

17) является председателем педагогического совета;

18) выполняет другие функции в соответствии с настоящим уставом и должностными обязанностями.

4.2.4. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения общего собрания учредителей, директор запрашивает соответствующее решение у общего собрания учредителей.

4.2.5. Директор вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений Школы. Передача полномочий оформляется соответствующей доверенностью.

### 4.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.3.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.3.2. Педагогический совет формируется из педагогических работников Школы.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Срок полномочий педагогического совета составляет один год.

4.3.3. Председателем педагогического совета является директор Школы.

4.3.4. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.3.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз и год.

4.3.6. В рамках своей компетенции педагогический совет:

- 1) формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- 2) утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
- 3) выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Школы;
- 4) представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

4.3.7. Решения педагогического совета Школы о награждении выпускников, освоивших программы среднего общего образования, золотыми и серебряными медалями утверждаются государственными и муниципальными органами управления образованием в порядке, устанавливаемом органами управления образования Российской Федерации.

4.3.8. Дополнительное регулирование функционирования педагогического совета может устанавливаться Положением о педагогическом совете.

### 4.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

Министерства юстиции Российской Федерации  
" 11 " 12 20 19 г.

4.4.1. Общее собрание работников школы - коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Школы, в состав которого входят все работники Школы.

4.4.2. Общее собрание работников Школы из своего состава избирает председателя. Срок полномочий председателя составляет один год.  
Председатель:

- 1) ведет заседания общего собрания работников Школы;
- 2) формирует повестку заседания;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим уставом.

4.4.3. Заседания общего собрания работников Школы созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления общего собрания учредителей, директора, председатель общего собрания работников Школы обязан в недельный Срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет председатель.

4.4.4. Заседания собраний работников Школы считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Школы.

4.4.5. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

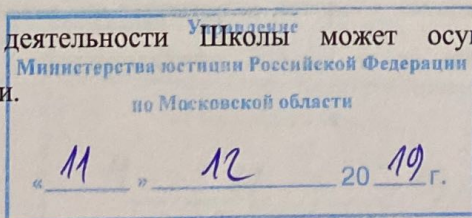
- 1) согласование программы развития Школы;
- 2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 3) формирование предложений по составлению плана финансово- хозяйственной деятельности Школы;
- 4) согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы работников Школы;
- 5) формирование рекомендаций директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

4.4.6. Решения на заседаниях общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников.

4.4.7. Решения, принятые на заседаниях общего собрания работников Школы, оформляются протоколами.

## 5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

5.1. Прекращение деятельности Школы может осуществляться в форме реорганизации и ликвидации.



5.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена по решению учредителей Школы в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в фонд, если это не влечет за собой нарушение обязательств Школы или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

5.3. Реорганизация Школы влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику.

5.4. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой Школы первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Школы.

5.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) Школы ее устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

5.6. Ликвидация Школы может осуществляться по решению учредителей, или по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Ликвидация Школы осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

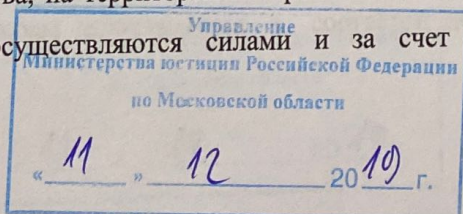
5.7. Ликвидация Школы производится в установленном порядке ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

5.8. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школы - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. При реорганизации и ликвидации Школы, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

5.10. После реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Школы - правопреемнику.

5.11. При прекращении деятельности и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с нормами действующего законодательства, на территории которого находится Школа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы, в



соответствии с требованиями архивных органов.

5.12. При ликвидации Школы и отсутствии правопреемника, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на благотворительные цели. Учредители при ликвидации автономной некоммерческой организации не получают часть ее имущества.

## 6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Школа принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе с иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене группами обучающихся и преподавателей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа может оказывать содействие зарубежным странам в подготовке и обучению детей, желающих получить российское образование, в том числе граждан РФ, проживающих за ее пределами, на основании соглашения и договоров в соответствии с международными договорами РФ.

6.4. Школа осуществляет взаимодействие с общественными организациями, занимающимися развитием международных и межнациональных связей.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

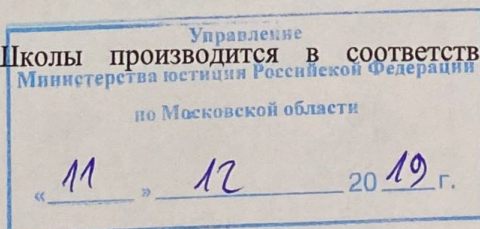
7.1. Изменения в настоящий устав вносятся по решению общего собрания учредителей, принятому в соответствии с положениями настоящего устава Школы.

7.2. Государственная регистрация внесения изменений в устав Школы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в устав Школы вступают в силу с момента государственной регистрации.

## 8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Ликвидация Школы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.



8.2. Порядок организации учебного процесса в Школе определяется локальными нормативными актами Школы, которые подлежат утверждению общим собранием учредителей.

8.3. Если одно из положений настоящего устава является или становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений устава.

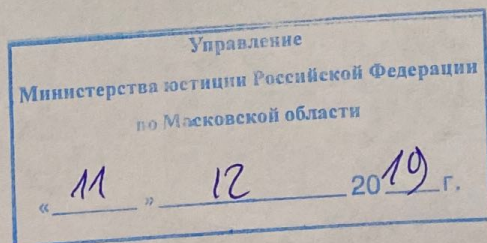
8.4. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

8.5. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.6. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.7. В вопросах, неурегулированных настоящим уставом, Школа руководствуется законодательством Российской Федерации.

8.8. Настоящий устав вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



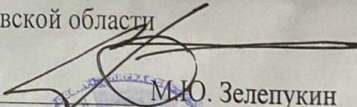


Прошито, пронумеровано

16 (шестнадцать) листов

11 декабря 2019 г.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области

  
М.Ю. Зелепукин

