

ДОГОВОР № _____ ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
по организации и оплате образовательного процесса в классах начального общего образования
Автономной некоммерческой общеобразовательной организации
«НАША ШКОЛА»

Московская область

« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация "НАША ШКОЛА" (в дальнейшем – ИСПОЛНИТЕЛЬ или ШКОЛА) на основании лицензии № 77166 от 02 августа 2017 г. и приложения № 1, выданными Министерством образования Московской области, свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации учетный № 5014050753 от 02 августа 2016 г., выданного Министерством Юстиции РФ, в лице директора Штеренберг Юлии Александровны, действующего на основании Устава ИСПОЛНИТЕЛЯ, с одной стороны, и родителя (законного представителя) в лице _____,

(в дальнейшем – ЗАКАЗЧИК или РОДИТЕЛЬ), с другой стороны, заключили в соответствии со статьей 779 п.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ "О защите прав потребителей", иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательной организации, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет Потребителю (обучающемуся), а ЗАКАЗЧИК оплачивает образовательные услуги, соответствующие _____ классу не ниже требований Федеральных государственных образовательных стандартов *начального общего образования* в очной заочной форме обучения.

Срок обучения в соответствии с учебным планом составит _____.

Школа предоставляет **комплекс образовательных услуг** обучающемуся, включая:

- получение начального общего образования в соответствии с Базисным учебным планом образовательных учреждений РФ, реализующих основную образовательную программу начального общего образования (ФГОС НОО);
- пребывание обучающегося (в том числе присмотр и уход) в режиме школы с 8:45 до 18:00;
- консультации по выполнению домашних заданий;
- услуги, связанные с организацией образовательного и воспитательного процесса, в том числе организация обучения в малых группах до 15 человек, организация охраны здоровья Обучающегося (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров, проведение плановых прививок и диспансеризации), организация воспитательных и развивающих мероприятий, формирование образовательного пространства школы и предметно-развивающей среды, использование современных образовательных технологий;
- услуги, связанные с обеспечением санитарно-гигиенических и материально-технических условий для организации образовательного процесса, а также обеспечение безопасности на охраняемой территории.

Данный комплекс предоставляется без возможности выделения отдельных компонентов.

Комплекс образовательных услуг предоставляется **по адресу АНОО «Наша школа»: Московская область, Одинцовский район, деревня Борки, дом 160.**

1.1 В своей деятельности ШКОЛА руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН, Законом РФ о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, указами и директивами президента РФ, решениями правительства и Министерства образования и науки РФ, решениями органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами ШКОЛЫ.

1.2 ШКОЛА и РОДИТЕЛЬ объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и формирования личности обучающегося.

1.3 ШКОЛА и РОДИТЕЛЬ совместно несут ответственность за качество образования обучающегося в пределах компетенции, разграниченной Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными актами Школы и настоящим Договором.

2. Права и обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

- 2.1 Зачислить _____
(Ф.И.О.обучающегося)
- «__» _____ 20__ года рождения, выполнившего установленные условия приёма в _____ класс ШКОЛЫ.
- 2.2 Знакомить РОДИТЕЛЯ с Уставом, Основной образовательной программой начального общего образования ШКОЛЫ, с документами, разрешающими образовательную деятельность, внутренним распорядком, правилами поведения и режимом работы ШКОЛЫ.
- 2.3 Обеспечивать предоставление обучающемуся качественного начального общего образования не ниже требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.
- 2.4 Обеспечивать обучающемуся реализацию Основной образовательной программы начального общего образования ШКОЛЫ и качество подготовки не ниже федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в соответствии с установленными требованиями, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 2.5 Соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.6 Обеспечивать материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и Основной образовательной программой начального общего образования ШКОЛЫ.
- 2.7 Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения.
- 2.8 Вести индивидуальный учет результатов освоения Обучающегося образовательной программы начального общего образования, а также хранение в архивах ШКОЛЫ информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях.
- 2.9 Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение в соответствии с возрастными особенностями, склонностями, способностями, интересами и потребностями Обучающегося.
- 2.10 Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- 2.11 Обеспечивать охрану жизни и здоровья Обучающегося при проведении учебных занятий, внеклассных и внеурочных мероприятий в помещениях ШКОЛЫ и на её территории, а также в походах, поездках и на экскурсиях, организованных ШКОЛОЙ.
- 2.12 Обеспечивать необходимые условия для организации 2х разового питания Обучающихся.
- 2.13 Проводить обучение при максимальной наполняемости классов – 15 человек.
- 2.14 Определять режим посещения Обучающимися ШКОЛЫ:
- с понедельника по пятницу с 8:45 до 18:00;
 - суббота, воскресенье и праздничные дни - выходные дни.
- 2.15 Создавать условия для занятий Обучающимся физической культурой и спортом.
- 2.16 Обеспечивать организацию охраны здоровья Обучающегося (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, проведение плановых прививок и диспансеризации) в ШКОЛЕ, в том числе при реализации образовательных программ обеспечивать: текущий контроль за состоянием здоровья Обучающегося; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи Обучающимся осуществляет медицинская организация. Школа предоставляет помещение медицинской организации, для осуществления деятельности врача и медицинской сестры.
- 2.17 С учетом педагогической целесообразности сообщать РОДИТЕЛЮ о возникших проблемах в освоении учебных программ, нарушениях правил внутреннего распорядка, при необходимости выносить вопросы для обсуждения на педсовете ШКОЛЫ.
- 2.18 Знакомить ЗАКАЗЧИКА с особенностями учебного процесса, результатами обучения.
- 2.19 Вести личное дело, медицинскую карту (форма 026), прививочную карту (форма 063) Обучающегося.
- 2.20 При переходе Обучающегося из ШКОЛЫ в другое образовательное учреждение выдавать на руки РОДИТЕЛЮ личное дело обучающегося по форме, позволяющей ему продолжить обучение в другом учебном заведении РФ.
- 2.21 Сохранять место за Обучающимся в ШКОЛЕ в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам по заявлению родителей при условии оплаты услуг.
- 2.22 Своевременно и в полном объёме информировать родителей о проводимых собраниях и других мероприятиях.
- 2.23 Обеспечивать неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося, личных данных его родителей, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.
- 2.24 Решать иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

- 2.25 Вносить изменения в объём и содержание учебных программ без снижения общего уровня начального общего образования.
- 2.26 Выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания Обучающегося, соответствующие Федеральным государственным стандартам начального общего образования.
- 2.27 Оценивать успешность освоения Обучающимся учебных программ соответствующей отметкой.
- 2.28 Расторгать договор и представлять Обучающегося к отчислению из ШКОЛЫ по следующим причинам:
 - систематической неуспеваемости;
 - грубого нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка, норм общения с педагогами и обучающимися;
 - преднамеренной порчи школьного имущества;
 - в случае неуплаты суммы по данному Договору в течение 15 календарных дней после установленного срока;
 - в случае нарушения РОДИТЕЛЕМ морально-этических норм в общении с администрацией и с сотрудниками ШКОЛЫ.
- 2.29 Предоставлять за отдельную плату дополнительные занятия по ликвидации отставания и пробелов в знаниях по отдельным предметам на основании индивидуального учебного плана.
- 2.30 Предоставлять за отдельную плату дополнительные занятия в рамках внеурочной деятельности, а именно: курсы по выбору, кружки, секции, клубы по интересам.
- 2.31 Предоставлять за отдельную плату психолого-логопедическую помощь.
- 2.32 Прекращать обязательства по настоящему Договору и считать его расторгнутым, если ЗАКАЗЧИК не производит оплату в установленные сроки.
- 2.33 Сокращать режим посещения Обучающимся ШКОЛЫ в предпраздничные дни.
- 2.34 Иные права в соответствии с законодательством РФ.

3. Права и обязанности ЗАКАЗЧИКА

ЗАКАЗЧИК обязан:

- 3.1 При поступлении Обучающегося в ШКОЛУ предоставлять документы в соответствии с локальным актом ШКОЛЫ о порядке приема обучающегося и сообщать необходимую информацию об особенностях ребенка, состоянии его здоровья, причинах ухода из другой школы. В процессе обучения незамедлительно сообщать администрации школы об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.2 Знакомиться с Уставом ШКОЛЫ, Программой развития и Основной образовательной программой начального общего образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, Правилами ШКОЛЫ и другими локальными актами, регламентирующими деятельность ШКОЛЫ, на сайте ШКОЛЫ: nashaschool.ru.
- 3.3 Соблюдать правила внутреннего распорядка ШКОЛЫ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Обучающегося, порядок регламентации образовательных отношений между ШКОЛОЙ и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 3.4 Закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 3.5 Выполнять рекомендации ШКОЛЫ в частности организации образовательного процесса.
- 3.6 Создавать условия для выполнения Обучающимся домашних заданий.
- 3.7 Уважать честь и достоинство обучающихся и работников ШКОЛЫ.
- 3.8 Обеспечивать прибытие Обучающегося к началу занятий без опоздания в опрятном виде.
- 3.9 Контролировать неукоснительное выполнение Обучающимся всех требований образовательного процесса, в том числе режима дня, правил личной гигиены. Обеспечивать Обучающегося всем необходимым для успешного выполнения учебного процесса, в том числе учебниками и пособиями, школьно-письменными принадлежностями, спортивной формой и сменной обувью, в количестве, соответствующим возрасту и потребностям Обучающегося.
- 3.10 Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе первом настоящего договора, в безналичной форме.
- 3.11 Посещать родительские собрания, консультации для родителей и дни открытых дверей.
- 3.12 В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала ШКОЛЫ) освобождать Обучающегося от занятий и принимать меры по его выздоровлению. Своевременно (в первый же день отсутствия) ставить в известность классного руководителя или администрацию ШКОЛЫ о болезни Обучающегося. После болезни предъявлять справку о выздоровлении Обучающегося в первый же день посещения школы. Не допускать длительных пропусков занятий без уважительных причин.
- 3.13 В случае пропусков занятий Обучающимся принимать, совместно с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, меры по ликвидации отставания от учебного плана и контролю сдачи зачетов по пропущенным темам согласно рекомендациям учителей ШКОЛЫ.

3.14 Содействовать ШКОЛЕ в осуществлении образовательного процесса, в подготовке и проведении школьных праздников, экскурсий, походов, оформлении ШКОЛЫ, установлению благоприятных взаимоотношений с другими обучающимися, педагогами, персоналом ШКОЛЫ.

3.15 В письменном виде информировать руководство ШКОЛЫ о лицах, которым доверено право приводить и забирать обучающегося из ШКОЛЫ.

3.16 Возмещать ущерб, причиненный обучающимся ШКОЛЕ, в соответствии с законодательством РФ.

3.17 В случае отставания обучающегося по отдельным предметам из-за несоответствия учебных программ и других причин, выявленных при приеме в ШКОЛУ, принимать меры по ликвидации пробелов согласно рекомендации учителей ШКОЛЫ.

ЗАКАЗЧИК вправе:

3.18 Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своего ребенка, ходом образовательного процесса.

3.19 Выбирать дополнительные занятия в рамках внеурочной деятельности, а именно: курсы по выбору, кружки, секции, клубы по интересам.

3.20 Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию об их результатах.

3.21 Принимать участие в управлении ШКОЛОЙ в форме, определяемой Уставом ШКОЛЫ.

3.22 Вносить предложения по улучшению и совершенствованию работы ШКОЛЫ.

3.23 Принимать участие в обсуждении вопросов образовательного процесса на родительских собраниях.

3.24 Посещать уроки, занятия, образовательные мероприятия по предварительному согласованию с руководством ШКОЛЫ.

3.25 Оказывать помощь в обеспечении образовательного процесса.

4. Оплата услуг

4.1 Размер вносимых ЗАКАЗЧИКОМ средств за предоставление образовательных услуг, а также условия и порядок оплаты, отражаются в протоколе согласования цены, который подписывается между ШКОЛОЙ и ЗАКАЗЧИКОМ перед началом финансового года. Протокол согласования цены является неотъемлемой частью Договора и подлежит обязательному подписанию.

4.2 Оплата образовательных услуг производится ЗАКАЗЧИКОМ путем перечисления денежных средств на расчетный счет ШКОЛЫ по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего Договора. ЗАКАЗЧИК информирует руководство ШКОЛЫ о дате перечисления средств.

4.3 Моментом исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства по оплате услуг, оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ, является момент зачисления подлежащей оплате денежной суммы на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.4 При любом перечислении ЗАКАЗЧИКОМ денежных средств по настоящему Договору на расчётный счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ, расходы по оплате услуг банка или иной кредитной организации возлагаются на ЗАКАЗЧИКА.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон Договора, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и данным Договором.

6.3 Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке ИСПОЛНИТЕЛЕМ в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ финансовой договорной дисциплины, а также невозможности оказания образовательных услуг по вине обучающегося (систематических пропусков занятий без уважительных причин, систематического нарушения правил Школы, невыполнение обязанности по прохождению промежуточных аттестаций и т.п.), в том числе в случаях нарушения законных прав и интересов других обучающихся и работников ШКОЛЫ, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.4 Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке ЗАКАЗЧИКОМ без объяснения причин при условии уведомления ШКОЛЫ письменно за 30 дней до выбытия и при отсутствии задолженности по оплате по данному Договору.

6.5 Споры, возникающие по настоящему Договору, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6 Договор считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении обучающегося из ШКОЛЫ по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и в соответствии с законодательством РФ.

6.7 От имени Обучающегося в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут ЗАКАЗЧИКОМ при условии оплаты оказанных образовательных услуг.

7. Срок действия договора

- 7.1 Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует с момента начала оказания образовательных услуг до 31.08.2018 г., после чего подлежит переоформлению при условии своевременной платы за обучение.
- 7.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
- 7.3 Договор оформляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

- 8.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную данным Договором, Гражданским законодательством РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами.

9. ФОРС-МАЖОР

- 9.1 Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые невозможно предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия.
- 9.2 Сторона, которая не исполняет своих обязательств при форс-мажорных обстоятельствах, в течение 3 (трех) дней, должна дать письменное извещение другой Стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору с обязательным предоставлением письменных доказательств, либо справок административных органов.
- 9.3 Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 1 (одного) месяца и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами путем направления уведомления другой Стороне.

10. Дополнительные условия

- 10.1 ЗАКАЗЧИКУ разъяснено содержание всех положений настоящего договора, он не имеет невыясненных вопросов по их содержанию и полностью с ними согласен.
- 10.2 В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006г № 152 –ФЗ «О персональных данных», подписывая настоящий Договор, ЗАКАЗЧИК дает согласие ИСПОЛНИТЕЛЮ и уполномоченным лицам, на обработку и хранение и передачу своих персональных данных и данных Обучающегося (на бумажных и электронных носителях) в целях исполнения условий Договора и действующего законодательства РФ. Указанное согласие может быть отозвано личным заявлением о прекращении обработки персональных данных.

Приложения:

Приложение 1. Протокол(ы) согласования цены к договору возмездного оказания услуг.

Приложение 2. Список транспортных средств, допущенных к въезду на территорию Школы.

Приложение 3. Список лиц, допущенных к сопровождению Обучающегося.

11. Подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

АНОО «Наша школа»
143030, МО, Одинцовский р-н, дер. Борки д. 160.
ИНН/КПП 5032251172 / 503201001
ОГРН 1165000053195
в ПАО «РОСБАНК» г. Москва
р/с 40703810497820000013
к/с 30101810000000000256
БИК 044525256

E-mail:nashaschool@bk.ru
Директор школы:
Штеренберг Ю.А.

подпись

ЗАКАЗЧИК:

Паспортные данные:

адрес постоянного места жительства (регистрации):

телефон _____

подпись